

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ РЕАБИЛИТАЦИИ И УХОДА

1. Общие положения

1.1 Школа реабилитации и ухода (далее Школа) создается с целью осуществления социальной, социально-средовой, социально-психологической адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов, обучения лиц, осуществляющих уход; за инвалидом или пожилым человеком, необходимым навыкам.

1.2 Школа организует свою работу во взаимодействии с Министерством со социальных отношений Челябинской области, органами местного самоуправления филиалами Федерального государственного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы Челябинской области», организациями различной ведомственной принадлежности, осуществляющими комплекс мероприятий по реабилитации инвалидов (занятости, социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры), общественными организациями.

1.3 Школа создается приказом директора Комплексного центра социального обслуживания населения (далее — Центра) на основании приказа Управления социальной защиты населения Администрации города Магнитогорска.

2. Цель и задачи

2.1 Основной целью создания Школы является улучшение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.

В соответствии с поставленной целью основными задачами Школы являются:

- выявление потребности граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, осуществляющих уход за указанными гражданами, в конкретных видах социальных услуг;
- осуществление реабилитационных мероприятий и (или) оказание содействия в их осуществлении;
- динамический контроль за процессом реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- оценка состояния здоровья, умственных, физических, эмоциональных и творческих возможностей граждан пожилого возраста и инвалида, реабилитационного потенциала;
- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов и их родственников по вопросам ухода в домашних условиях, в том числе с использованием технических средств реабилитации;
- информирование и консультирование лиц, осуществляющих уход, по вопросам реабилитации;
- оказание правовой помощи в вопросах реабилитации;
- повышение квалификации специалистов по вопросам реабилитации и ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- изучение и внедрение опыта реабилитационной деятельности;
- подготовка аналитических и информационных материалов о состоянии и уровне реабилитационной работы.

3. Функции

3.1 Предупредительно-профилактическая — приведение в действие социально-правовых, юридических, психологических, социально-медицинских и других механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений, и иной помощи нуждающимся, обеспечение защиты прав граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2 Социально-медицинская — организация работы по профилактике заболеваний, помощь в овладении основами первой медицинской помощи, культуры питания, санитарно-гигиеническими нормами и т.д.

3.3 Правозащитная — использование всего комплекса законов и правовых норм, направленных на оказание помощи и поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов,

3.4 Коммуникативная — установление контактов с нуждающимися в той или иной помощи и поддержке, организация обмена информацией, способствование включению различных учреждений в оказание социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

4. Организация работы

4.1 Школа для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также родственников, осуществляющих уход за ними, функционирует на базе отделения социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов Центра.

4.2 В работе Школы с целью оказания социально-консультативных услуг могут быть задействованы специалисты других отделений Центра, а также специалисты УСЗН и подведомственных ему учреждений.

4.3 Работа Школы организована по двум формам:

- обучение на базе Комплексного центра социального обслуживания населения;
- обучение с выездом на дом и осуществлением патронажа семьи.

4.4 Предоставление социальных услуг для инвалидов осуществляется в рамках индивидуальной программы реабилитации и абилитации, которая позволяет учитывать физические и психофизиологические особенности инвалида и связанный с ними реабилитационный потенциал. Также в рамках работы Школы предоставляются социальные услуги для лиц, осуществляющих уход за инвалидами и гражданами пожилого возраста.

4.5 Отделение социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов проводит выявление потребности граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, осуществляющих уход за указанными гражданами, в

конкретных видах социальных услуг, формирует группы по социальной реабилитации на базе отделения дневного пребывания и группы по социальной реабилитации в домашних условиях.

4.6 Занятия в Школе проводятся во второй половине дня с 15-00 до 17-00 часов еженедельно по четвергам без питания. Группа слушателей формируется на 1 месяц. Для лиц, осуществляющих уход за инвалидами и гражданами пожилого возраста — первая и третья среда месяца с 15-00 до 16-00 часов. Выезд на дом осуществляется по мере формирования заявок.

4.7 Возглавляет Школу заведующий отделением социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (далее заведующий).

При зачислении инвалида на посещение Школы заведующий:

- осуществляет регистрацию гражданина в журнале;
- осуществляет оформление на него регистрационной карты;
- формирует личное дело клиента Школы (заявление, копии: паспорта, справки ВК, индивидуальной программы реабилитации и абилитации, заверенные заведующим);
- определяет специалистов Центра, УСЗН и других учреждений, участвующих в реабилитационном процессе.

Противопоказанием к приему в Школу является:

- острые заболевания или обострение хронического заболевания, требующие стационарного лечения, алкоголизм, наркотическая зависимость, психические заболевания;
- гнойно-воспалительные заболевания, острые инфекционные и венерические заболевания до окончания срока лечения, туберкулез в активной стадии и (или) с бактериовыделением.

4.8 При зачислении граждан на обслуживание в Школу без индивидуальной программы реабилитации и абилитации, перечень услуг предоставляется исходя из потребностей гражданина.

4.9 Заведующий составляет план работы на год, квартал, месяц до 25 числа текущего месяца. План работы утверждается директором Центра.

4.10 Заведующий предоставляет отчет, по установленной форме, заместителю директора по социальным вопросам ежемесячно (ежеквартально), до 25 числа текущего месяца (квартала).

4.11 Координацию деятельности Школы по организационным вопросам, в 10М числе по вопросам, требующим межведомственного взаимодействия, осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, Управление социальной защиты населения Администрации города Магнитогорска.

4.12 Согласно заявке по социальной реабилитации инвалидов в домашних условиях формируется мобильная группа, состоящая из

заведующей отделения социально-медицинского обслуживания на дому, заведующего отделением социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов и специалиста по ТСП (при необходимости специалистов других отделений и специалистов УСЗН).

Заведующая отделением социально-медицинского обслуживания на дому:

- осуществляет регистрацию гражданина в журнале;
- осуществляет оформление на него регистрационной карты;
- формирует личное дело клиента Школы (заявление, копии: паспорта, справки ВК, индивидуальной программы реабилитации и абилитации, заверенные заведующей);
- определяет специалистов Центра, УСЗН и других учреждений, участвующих в реабилитационном процессе;
- представлять отчет, по установленной форме заместителю директора по социальным вопросам ежемесячно (ежеквартально) до 25 числа текущего месяца (квартала).

5. Порядок утверждения

Положения, внесения изменений и дополнений

5.1 Положение о работе Школы реабилитации и ухода утверждается директором Центра.

5.2 При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные в установленном порядке.